



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2017

г.Мензелинск

**КАРАР**

№ 94

Об утверждении Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
Мензелинского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082, Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31 марта 2017 г. №под-542/17 «Об утверждении Порядка деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», в целях совершенствования работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения качественного и доступного образования обучающихся, разработки квалифицированных рекомендаций по результатам проведения комплексных психолого-медико-педагогических обследований обучающихся, координации и организационно-методического обеспечения деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района, Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Мензелинского муниципального района в следующем составе:

- руководитель комиссии – Петраев Л. В. – руководитель МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ;
- заместитель руководителя комиссии – Салахутдинова О. Н. – специалист МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ;
- секретарь комиссии - Низамова А. Р. – методист-психолог МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ.

Члены комиссии: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, районный педиатр МБУЗ «Мензелинская центральная районная больница», детский психиатр.

2. Утвердить Порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Мензелинского муниципального района. (Приложение 1).

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 03.02.2017 г. №75 «О создании муниципальной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии временного созыва».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Бикееву Н. Г.

Руководитель



К. Р. Назмиев

Приложение №1 к  
Постановлению  
Исполнительного комитета  
Мензелинского  
муниципального района РТ  
от 19.03.2021 № 94

**П О Р Я Д О К**  
**работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Мензелинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Мензелинского муниципального района временного созыва (далее- ПМПК), созданной на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.09.1991 г. №395 «О мерах по улучшению работы специальных учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков, имеющих недостатки в физическом или умственном развитии».

2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Мензелинского муниципального района, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее-обследование) и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. ПМПК в своей работе руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 (далее – Положение), методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.2016 ВК – 1074/07, настоящим Порядком, Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирование об их правах;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Мензелинского муниципального района;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

5. ПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Министерство образования и науки Республики Татарстан и органы местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

6. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

При формировании комиссии определяется руководитель, заместитель руководителя и секретарь ПМПК.

7. Комиссию возглавляет руководитель ПМПК. В случае его отсутствия обязанности руководителя ПМПК исполняет заместитель руководителя.

8. Руководитель ПМПК:

планирует и организует работу ПМПК в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9. Руководитель ПМПК имеет право:

вносить предложения по совершенствованию организации деятельности ПМПК;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

10. Специалисты ПМПК:

проводят обследование детей;

несут ответственность за выбранные методы работы;

оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;

участвуют в принятии коллегиального заключения;

проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);

ведут организационно-методическую работу;

соблюдают законные права и свободы детей, в отношении которых проводится обследование;

несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

11. Специалисты ПМПК имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

выбирать средства обследования;

высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

12. Секретарь ПМПК:

ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссии;

информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;

несет ответственность за ведение документации комиссии;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

13. Секретарь ПМПК имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

14. ПМПК пользуется печатью и бланками МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района.

15. ПМПК ведется следующая документация:

Направление ребенка территориальной комиссией на центральную комиссию (при наличии);

заявление родителей (законных представителей), включающее ознакомление с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования, а также получение ПМПК требующейся информации из других источников;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии). Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации); заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);

характеристику обучающегося, выданная образовательной организацией;

письменные работы обучающегося по русскому (родному) языку, математике за текущий учебный год;

результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.);

результаты предыдущих обследований ребенка (заключения);

запрос у соответствующих органов и организаций дополнительной информации о ребенке;

журнал записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка;

заключение комиссии;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

согласие на обработку персональных данных ребенка;

согласие о неразглашении.

16. Срок хранения документов ПМПК:

журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, - не менее 5 лет со дня окончания их делопроизводства;

карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол – не менее 10 лет со дня достижения ребенком совершеннолетия.

17. ПМПК проводит обследование детей (при необходимости) 1 раз в неделю, по средам с 8.00 до 12.00 ч. в течение учебного года.

18. Обследование детей осуществляется по адресу: РТ, г. Мензелинск, ул. Челнинский тракт, д.1 А.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по

письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

21. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

24. Родители (законные представители) детей обязаны:

обеспечить явку ребенка на обследование в ПМПК;

предоставить ПМПК документы, предусмотренные Положением.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

25. В ходе обследования ребенка ПМПК ведет протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания), перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

26. Заключение ПМПК оформляется на бланке ПМПК в соответствии с требованиями Положения.

27. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, руководителем ПМПК и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

28. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.